



# ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

## ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE S.1/2023 M4/6A „Dezvoltarea sectorului non-agricol”

### ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

**Programul Național de Dezvoltare Rurală – AXA LEADER –**

**Data lansării apelului de selecție este 06.03.2023 – Sesiune continuă anul 2023.**

**Data limită de depunere** pentru sesiunea de cereri de proiecte aferentă acestei măsuri este **31.12.2023 / când valoarea proiectelor depuse va fi de cel puțin 110% din valoarea alocării pe sesiune.**

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor** (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

**Proiectele se depun** la sediul Asociației GAL Covurlui, din Oraș Berești, Str. Trandafirilor nr.96, Bl. F5, Ap.1, Județul Galați, în zilele de lucru, în intervalul orar 10:00 – 15:00.

**Fondurile disponibile** pentru Măsura M4/6A, în această sesiune sunt de **9.500,00** euro.

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **9.500,00** euro.

Intensitatea sprijinului se diferențiază astfel:

- Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.
- Alocarea maximă pentru un proiect se va stabili conform *Regulamentului privind procedura de selectare a proiectelor în cadrul GAL* și va fi comunicată în Ghidul Solicitantului pentru măsura respectivă, fiind obligatoriu menționată și în anunțul de lansare a sesiunii de primire de cereri de finanțare.
- Alocarea financiară totală pe măsură a fost stabilită având în vedere importanța măsurii pentru dezvoltarea teritoriului, resursele financiare limitate ale potențialilor investitori din teritoriu și numărul de proiecte ce urmează a fi finanțate prin măsură.
- Intensitatea maximă a sprijinului public nerambursabil este de 90%;

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă), se găsește la [link](#).



**Documentele justificative**, numerotate conform Cererii de Finanțare, pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura M4/6A sunt următoarele:

### **1.1 a) Studiul de Fezabilitate**, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

**Important!** În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampil elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 pct. 3.5 – Cheltuieli pentru proiectare** și a **capitolului 5 – pct. 5.1 Organizare de șantier** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator încartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiția specific** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

### **b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**



și

c) **Raportul privind stadiul fizic** al lucrărilor,

**1.2 Memoriu Justificativ** pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 14 din Ghidul solicitantului**).

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedenteanului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare (dacă este cazul);

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

a) **Dreptul de proprietate privată**

b) **Dreptul de concesiune**



### c) Dreptul de suprafață.

**De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta;**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiunată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiunată la zi - dacă pentru suprafața concesiunată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesiionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente.**

**Atenție!**



## ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole**(dacă este cazul),

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. **10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**(Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)**cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).



## ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)**

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din acestea.

**24. Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare.**

**25. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**

**26. Alte documente (după caz).**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Secțiunea 7 – Selecția proiectelor la [link](#).

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusive metodologia de verificare a acestora, se găsesc în Ghidul Solicitantului – Secțiunea 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare la [link](#).

**Procedura de selecție** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Covurlui, se găsește în Regulament privind procedura de selectare a proiectelor în cadrul asociației GAL Covurlui la [link](#).

**Criteriile de selecție** cu punctajele aferente și punctajul minim pentru selectarea unui proiect sunt prezentate în următorul tabel:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Documente verificate
1	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</b> <i>Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la</i>	10	APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ Documente financiar contabile



## ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

	<i>data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul din actualul teritoriu GAL.</i>		
2	<b>Prioritizarea activităților meșteșugărești tradiționale</b>	<b>10</b>	SF/MJ
3	<b>Principiul prioritizării activităților direct productive față de prestările de servicii:</b>	<b>Max. 10</b>	SF/ MJ
	3.1 Activități direct productive(fabricație)	<b>10</b>	
	3.2 Activități în construcții	<b>5</b>	
4	<b>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în ariile naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu <u>Ordinul nr. 2387/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România</u></b>	<b>10</b>	Anexa 11
5	<b>Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice:</b>	<b>Max. 20</b>	Documente financiar contabile
	5.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	<b>20</b>	
	5.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	<b>15</b>	
	5.3 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 1 an și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	<b>10</b>	
6	<b>Numărul de locuri de muncă create:</b>	<b>Max. 30</b>	SF/ MJ
	- 1 loc de muncă	<b>10</b>	
	- 2 locuri de muncă	<b>20</b>	
	- Minim 3 locuri de muncă	<b>30</b>	
7	<b>Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă.</b>	<b>10</b>	SF/ MJ
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	
<i>Punctajul minim necesar va fi de 20 puncte</i>			



## ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

**Criteriile de departajare** ale proiectelor cu același punctaj, se găsesc în Ghidul solicitantului–SubSecțiunea 9.3 – Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la [link](#).

**Termenele și modul de anunțare a rezultatelor** procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție), se găsesc în Ghidul solicitantului - Secțiunea 7 – Selecția proiectelor la [link](#).

**Comitetul de selecție** se întrunește lunar pentru proiectele depuse până la sârșitul lunii precedente, (numai dacă se depun proiecte).

**Informații detaliate privind accesarea, derularea măsurii și condițiile de depunere a proiectelor** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent măsurii, disponibil pe site-ul [www.gal-covurlui.ro](http://www.gal-covurlui.ro), precum și la sediul GAL Covurlui, pe suport electronic sau pe hârtie.

**În ceea ce privește monitorizarea proiectului și totodată a plăților**, beneficiarul trebuie să aibă în vedere că activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru informații suplimentare ne puteți găsi la următoarele **date de contact**:

[www.gal-covurlui.ro](http://www.gal-covurlui.ro)

**Email:** [asgalcovurlui@gmail.com](mailto:asgalcovurlui@gmail.com)

**Telefon :** 0753 801 729

0742 292 703