



ASOCIAȚIA GAL COVURLUI

Anexa 4

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității CAE

Apel nr:

Titlu fișă de proiect

Nr. de înregistrare fișă de proiect

Denumire solicitant

Statut juridic solicitant

Date personale reprezentant legal:

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FIȘĂ DE PROIECT

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această fișă de proiect în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA NU

Dacă da, de câte ori?

O dată De două ori

Prezenta fișă de proiect este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza grilelor de verificare:

NR..... din data/...../.....

NR..... din data/...../.....

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

NR..... din data/...../.....

2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?

DA NU

Daca DA, precizati: Data.....Ora.....



3. Solicitantul a utilizat varianta publicată în platforma AFIR <https://gal.afir.ro/> și pagina de web a GAL – <https://gal-covurlui.ro/>. a fișei de proiect și a documentelor anexe?

DA NU

4. Fișa de proiect este completată și semnată de către solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a atașat la Fișa de proiect toate documentele anexă obligatorii solicitate în Ghidul solicitantului?

DA NU

6. Valoarea finanțării nerambursabile a fișei de proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în apelul de selecție și Ghidul solicitantului?

DA NU

7. Fișa de proiect conține Declarația unică, atât pentru solicitant, cât și pentru parteneri (dacă este cazul) ?

DA NU NU ESTE CAZUL

8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de către Asociația GAL Covurlui sunt semnate de către solicitant?

DA NU

Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

Evaluator 1 GAL:

Nume, prenume, semnatura

Data:

Evaluator 2 GAL:

Nume, prenume, semnatura

Data:

Avizat

Manager GAL:

Nume, prenume, semnatura

Data:



7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor				
7.1	Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +: - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Institutii de invatamant ante-prescolare/ prescolar/ preuniversitar acreditate; - ONG-uri cu activitate in domeniul furnizarii de servicii sociale; - Parteneriat între categoriile de mai sus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea intervenției cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect , sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală in teritoriul GAL			
7.3	Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitatile de invatamant din care provine grupul tinta sau cu autoritățile locale din care provine grupul tinta?			
7.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale si Ghidul solicitantului elaborat de GAL?			
8. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect				
8.1	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?			
9. Procentele pentru finanțare complementară FEADR vs FSE+				
9.1	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+			
10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor				
10.1	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții			



	Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2				
11. Distribuția bugetului între parteneri					
11.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
12. Subcontractarea					
12.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Activitățile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport (de ex, organizare de evenimente, pachete complete continand transport si cazare a participantilor etc)				

În cazul în care se obține “NU” la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – Fișa de proiect este Respinsă.

Concluzii

Fișa de proiect este

- ADMISĂ**
 RESPINSĂ

ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Evaluator 1 GAL:

Evaluator 2 GAL:

Nume, prenume, semnatura

Nume, prenume, semnatura

Data:

Data:

Avizat,

Manager GAL

Nume si prenume

Semnatura

Data: